

**ضوابط تقييم الطلاب في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠
في ضوء القرارات الصادرة عن مجلس شئون المعاهد العليا الخاصة بوزارة التعليم
العالی رقم (١، ٢) بتاريخ ١ / ٥ / ٢٠٢٠**

في إطار الإجراءات الاحترازية التي تتخذها الدولة لمواجهة وباء كورونا المستجد وفي ضوء المنشورات الصادرة عن مجلس شئون المعاهد العليا الخاصة بوزارة التعليم العالی رقم (١، ٢) بتاريخ ١ / ٥ / ٢٠٢٠ قرر مجلس إدارة معهد العبور العالی للإدارة والحاسبات ونظم المعلومات بجلسته رقم (٤) بتاريخ ٣ / ٥ / ٢٠٢٠ أليات تنفيذ ضوابط تقييم الطلاب في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ والتي تمثلت في:

أولاً: تم استكمال المناهج الدراسية بنظام التعلم عن بعد حتي يوم الخميس الموافق ٣٠ / ٤ / ٢٠٢٠، لكل الفرق الدراسية.

ثانياً: تم إلغاء إجراء الامتحانات التحريرية والشفوية التي كان من المزمع عقدها في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠، وتستبعد الدرجات التي كانت مقرر لها من المجموع الكلي للدرجات في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي)، ويستبدل بتلك الإمتحانات ابحاثاً مرجعية بعدها الطلاب علي النحو التالي:

١. يطبق نظام الأبحاث المرجعية علي طلاب الفرقة الأولى والثانية والثالثة لشعب (الإدارة، ونظم المعلومات، وعلوم الحاسب).

٢. يقوم أستاذ كل مقرر بإعداد قائمة بالأبحاث المرجعية التي سيقوم الطلاب بإعداد أبحاث فيها لهذا المقرر، وذلك في ضوء المحتوى العلمي للمقررات والمحاضرات التي تم رفعها علي المنصة الإلكترونية (نظام الموديل) بعد اعتمادها من مجلس القسم المختص.

٣. يتم رفع الموضوعات المقترحة للبحث المرجعي علي نظام الموديل (من خلال لينك: المعهد - القسم / الشعبة - المقرر الدراسي علي الموديل الخاص بالمعهد) في موعد اقصاه الخميس الموافق ٧ / ٥ / ٢٠٢٠ وإعلانها لجميع الطلاب.

٤. علي كل طالب اختيار البحث المرجعي من قائمة الأبحاث المعلنة وكتابة كود البحث في المقرر ، ويقوم بإعداد البحث طبقاً للنموذج المرفق لكل مقرر .

٥. بعد انتهاء الطالب من إعداد الأبحاث المرجعية المختارة لكل مقرر دراسي يقوم برفعه علي الموديل باسم: (كود البحث. كود الطالب) حيث يتم تقييم البحث طبقاً لعناصر التقييم المرفقة، وفي حالة عدم قبول البحث الذي اعده الطالب في مقرر أو أكثر وفقاً للمعايير المعلنة يمنح الطالب فرصة أخرى خلال أسبوعين للتقديم مرة أخرى، ويتم إعلان النتائج الخاصة بأبحاث الفرصة الثانية خلال أسبوع، وإذا لم يقبل للمرة الثانية يعتبر الطالب راسباً في تلك المادة، وتطبق عليه اللوائح والقواعد المنظمة لمعالجة أوضاع الطلاب الراسبين ويمكن توضيح ذلك في الجدول التالي:

إعداد الأبحاث	من: الخميس الموافق ٧ / ٥ / ٢٠٢٠	إلي: الأحد الموافق ٣١ / ٥ / ٢٠٢٠
استلام الأبحاث علي الموديل للمرة الأولى	من: الأثنين الموافق ١ / ٦ / ٢٠٢٠	إلي: الأحد الموافق ٧ / ٦ / ٢٠٢٠
إعلان النتيجة	من: الأثنين الموافق ٨ / ٦ / ٢٠٢٠	إلي: الأحد الموافق ٢٨ / ٦ / ٢٠٢٠

٢٠٢٠/٧/١٢: إلي: الأحد الموافق	٢٠٢٠/٧/٦: من: الأثنين الموافق	التقدم للمرة الثانية في حالة الرسوب في المرة الأولى
٢٠٢٠/٧/٢٦: إلي: الأحد الموافق	٢٠٢٠/٧/١٣: من: الأثنين الموافق	إعلان النتيجة النهائية

٦. يقوم رئيس كمنترول الفرقة المختص بتحميل الأبحاث ووضع الأرقام السرية لكل بحث لتسليمها إلي لجنة المصححين وفقا للنموذج المعد لذلك.

٧. تقوم لجنة المصححين بعمل كشف بنتيجة المقرر وتسليمه للكنترول لاعتماده من أ.د. عميد المعهد.

ثانياً: موضوعات أخرى

١. بالنسبة للفرق الدراسية النهائية (الفرقة الرابعة): تؤجل الامتحانات التي كان مقرر عقدها في نهاية الفصل الدراسي الثاني لحين انتهاء فترة تعليق الدراسة وستعلن جداول الامتحانات علي الموقع الرسمي للمعهد.

٢. بالنسبة لمواد التخلفات: سوف يتم امتحان الطلاب فيها مع امتحانات طلاب الفرقة الرابعة وبعد انتهاء تعليق الدراسة.

٣. بالنسبة للمواد الممتدة التالية: سيعقد لها امتحان تحريري عن الفصل الدراسي الأول عقب فترة تعليق الدراسة بالإضافة إلي ضرورة تقديم بحث مرجعي لها عن ما تم تدريسه خلال الفصل الدراسي الثاني وهي:

- دراسات اقتصادية باللغة الانجليزية الفرقة الثانية نظم معلومات.
- اقتصاد كلي للفرقة الثالثة نظم معلومات.
- محاسبة تكاليف للفرقة الثالثة نظم معلومات.
- دراسات إدارية باللغة الإنجليزية للفرقة الثالثة نظم معلومات.

٤. بالنسبة للفصل الدراسي الصيفي: في حالة عودة الدراسة قبل الموعد المحدد للدراسة بالفصل الصيفي فيتم عقده في موعده، أما إذا تأخرت عودة الدراسة لما بعد الموعد المحدد لعقده، فيتم البدء في دراسته فوراً وتكاملته حتي لو استمر لما بعد بدء الدراسة بفصل الدراسي الأول ٢٠٢٠/٢١/٢٠٢٠.

٥. بالنسبة لقواعد الرأفة في نظام الفصول الدراسية: تحسب السلة علي أساس مجموع درجات مقررات الفصل الدراسي الأول فقط وتظل عدد الدرجات المسموح بإضافتها للمقررات كما هي دون تغيير.

٦. بالنسبة للطلاب الباقي للإعادة في سنوات النقل ولدية مقرر أو اثنين في الفصل الحالي: يعامل معاملة الطلاب المتخلفين ويعقد لهم امتحان بعد انتهاء فترة تعليق الدراسة.

٧. بالنسبة للطلاب المسحونين: يتم التواصل مع إدارة المعهد لاستكمال اجراءات إعداد البحث المرجعي.

نموذج تقييم البحث المرجعي:

معايير التقييم		الدرجة الكلية	الدرجة	توقيع المصحح
حدائفة فكرة البحث		١٠%		
أهنية البحث		١٠%		
ارتباط البحث بالمقرر الدراسي		١٥%		
تغطية عناصر موضوع البحث وترتيبه منطقيا		٣٠%		
سلامة ودقة لغة البحث		٥%		
الامانة العلنية في كتابة البحث		١٥%		
توثيق وحدائفة مراجع البحث		١٠%		
الإخراج الفني للبحث		٥%		
المجموع		١٠٠%		

الفرقة	
الشعبة	
اسم المقرر	
كود المقرر	
العام الدراسي	

الرقم السري	
توقيع أستاذ المادة	
نتيجة الطالب	
ناجح	راسب

عنوان البحث المرجعي:

اسم الطالب: _____
الفرقة: _____
الرقم السري: _____
الشعبة: _____

معهد العبور العالي للإدارة والحاسبات ونظم المعلومات

متن البحث: عبارة عن:

١. مقدمة: في حدود ١٠٠ كلمة، تظهر فيها رؤيتك كطالب في اختيارك لموضوع بحثك
٢. العناصر الرئيسة للبحث: في حدود (٥) عناصر
٣. شرح لعناصر البحث: متضمنة نقاط من الكتاب المقرر بالإضافة إلي المصادر الأخرى موضحا بأمثلة من الواقع العملي والمسائل التطبيقية إن وجدت، في حدود (٨٠٠) كلمة.
٤. خاتمة: في حدود (١٠٠) كلمة، تتضمن ملخص لأهم عناصر البحث ونتائجه.
٥. قائمة مراجع البحث المرجعي: لا تقل عن (٥) مراجع استند عليها الطالب في كتابة بحثه سواء كانت كتب أو مواقع الكترونية، أو بنك المعرفة المصري بشرط حدائفة المراجع.

- يكتب البحث في ملف Word بنوع الخط Arial بحجم (١٤) والعناوين (١٤) Bold
- يتم تحويل ملف Word إلي ملف Pdf قبل الإرسال.

مع أطيب أمنيات مجلس إدارة المعهد بالتوفيق والنجاح الباهر لجميع أبنائنا الطلاب.